Treffen zur Gründung und Koordination der TG Arbeit

1. Check In – Runde und Vorstellung (Name, Pronomen)

Anwesende:

2. Einführung durch Moderation

- Sprache klären
  → Glossar (Begriffserklärungen) rumgeben
- Zeitrahmen des Treffens: wer kann bis wann
- Vertraulichkeit
- Protokoll
  → wer schreibt das live
- Rahmen schaffen, der angenehm ist. Kritik soll geäußert werden, aber wenn möglich keine Anfeindungen
- Ablauf vorstellen → Abfrage, ob für alle okay

3. Updates und Vorstellung der Gruppen

Aufgaben, Beteiligte

- Intervision:
- TAG:
- …

Klärung der Zusammenhänge der Beteiligten
[nicht protokolliert aus Sicherheits-Gründen]
→ kennen sich schon alle? Wissenshierarchien abbauen und Zusammenhänge soweit möglich erklären (kann auflockernd sein)

4. Definition der Ziele des heutigen Treffens

→ Kommunikation untereinander sortieren; wer kommuniziert mit wem; wie werden Wünschen kommuniziert; wie mit Intervision treffen, um TAG-Prozess von außen reflektieren; wie oft trifft sich wer

- sich gegenüber sitzen und Gesichter zu sehen
- Transformativen Prozess anzufangen und sich drauf einlassen
- klare Vorstellungen abstecken, was passieren soll, damit keine Missverständnisse entstehen
- Verhältnis TAG und Intervision klären

5. Perspektive von gaP

5.1. Definition der Gewalt-Vorfälle

→ gaP erzählt unkommentiert, wird protokolliert

5.2. Was ist Ziel von gaP bei TG-Prozess

→ gaP erzählt unkommentiert, wird protokolliert

6. Perspektive von bP

6.1. Definition Gewaltvorfälle der betroffenen Personen und Umfeld

→ wird vorgelesen/ erzählt

6.2. Forderungen, Absprachen und Wünsche von betroffenen Personen und Umfeld

→ vorher gesammelt
→ Kann durch weitere Beteiligte vor Ort ergänzt werden -> Positionierung dazu sagen (bP, betroffenes Umfeld, gaP Umfeld, etc.)

7. Wünsche & Reaktion von gaP zu oben genannten Forderungen

→ wird protokolliert
→ geht nicht um Diskussion von Forderungen, sondern um zu wissen, wie gaP damit in der Situation umgeht und das später in TAG Arbeit thematisieren zu können
→ Commitment der gaP zu Forderungen und zum TG-Prozess einholen

8. Klärung von Fragen zu Forderungen etc.

- PAUSE -

9. TAG, Intervision, Unterstützungsgruppe / bP-Kontakt + eventuelle weitere Gruppen (Communtiy-Arbeitsgruppe, Soligruppen)

→ Stellen jeweils angedachte Arbeitsweise, Aufgaben und Ziele vor

10. Zusammenfassung der Absprachen von bP und Umfeld und weiteres Vorgehen

11. Absprachen zu Arbeitsweisen und Kommunikation in TG-Prozess

→ wer mit wem in Kontakt z.B. Delis und haben alle Kontakt zueinander, die es brauchen?
→ wie und wann wird untereinander kommuniziert

12. Zukunft des Prozesses

→ definieren
→ wann / wie soll Zwischenbilanz und Ende gefunden werden?

13. Commitment geben (vor allem gaP)

→ alle sagen so etwas wie „Ich lasse mich auf die Arbeit in Gruppe X ein und gehe verantwortungsvoll damit um“ etc.

- PAUSE -

→ Protokoll überfliegen & von allen drüber gelesen (So sollen Missverständnisse und die Situation verhindert werden, dass im Nachhinein Beteiligte behaupten können, «es war nicht ganz so» etc. Alle sollen von denselben Wünschen und Absprachen ausgehen.)

14. Check Out-Runde

- ENDE -